

## **CRITERIS D'ACCÉS AL PLA D'OCUPACIÓ SERVEIS OPERATIUS 2022**

La Diputació de Tarragona té com un dels seus objectius, definir i col·laborar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema de la Catalunya Sud i col·laborar amb l'activitat econòmica local per impulsar polítiques actives de foment de l'ocupació.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria promou la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

El Pla de Foment de l'Ocupació s'aprova anualment des de l'any 2013 i s'ha consolidat com una eina per la creació d'ocupació mitjançant projectes ocupacionals distribuïts pel territori. Consta de plans d'ocupació comarcals, en col·laboració amb els consells comarcals i de plans d'ocupació corporatius o singulars destinats a cobrir necessitats concretes.

Les persones treballadores que participen al Pla de Foment de l'Ocupació reben formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i capacitats professionals per tal d'afavorir la seva inserció laboral.

Amb els Criteris d'accés al Pla d'Ocupació Serveis Operatius 2022 es regula el funcionament d'aquest pla d'ocupació.

### **1. Requisits**

#### **1.1. Requisits imprescindibles**

Les persones aspirants, per poder ser admeses, hauran de reunir els requisits específics que s'anomenen a continuació:

1.- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència. Aquest requisit s'ha d'acreditar el dia de la primera prova mitjançant l'original del DNI i, en el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, mitjançant l'original del document que acrediti la seva nacionalitat. Alhora hauran de lliurar el dia de la primera prova còpia simple de l'esmentada documentació.

2.- Estar inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

3.- No haver estat contractat durant un període de 6 mesos o més, en un pla d'ocupació de la Diputació de Tarragona de les convocatòries 2020 i 2021.

Aquest requisit és comprova d'ofici per la Unitat gestora de la Diputació de Tarragona.

4.- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents. Aquest requisit ha d'acreditar-se el dia de la signatura del contracte, mitjançant el certificat mèdic corresponent.

5.- Estar en possessió del permís de conduir en vigor de vehicles classe B.

6.- Posseir el certificat de nivell bàsic de català (certificat A2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català segons l'establert en la base 3.2.1.

7.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell bàsic o nivell A2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 3.2.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell bàsic o nivell A2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No estar en possessió d'algun dels esmentats requisits, comportarà la impossibilitat de participar en el procés selectiu i la impossibilitat de formalitzar el corresponent contracte de treball. S'exceptua el requisit de coneixement de llengua catalana que en cas de no poder-se acreditar l'aspirant haurà de realitzar la corresponent prova de coneixements que es determinen en aquests criteris. En idèntics termes la prova de coneixements de llengua castellana.

## **1.2. Circumstàncies que es podran valorar, si escau, en el moment de la selecció**

- 1.- Pertànyer a col·lectius específics o prioritaris
- 2.- Tenir familiars a càrrec.
- 3.- Tenir les exigències tècniques associades a les funcions del lloc de treball.
- 4.- La proximitat de residència respecte al lloc de treball.

## **2. Sol·licitud i documentació**

Per prendre part en aquesta convocatòria cal presentar el formulari normalitzat de la sol·licitud es pot trobar en el tràmit específic de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

La presentació de la sol·licitud i tota la documentació requerida es pot presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, per qualsevol mitjà establert a la normativa vigent i presencialment a les oficines d'assistència en matèria de registre. En aquest cas s'ha de sol·licitar cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic [registregeneral@dipta.cat](mailto:registregeneral@dipta.cat), o trucant al telèfon de les Oficines d'assistència en matèria de Registre.

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig Sant Antoni, 100 de Tarragona). Telèfon directe: 977 29 66 17
- Palau Climent (Carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa) Telèfon directe: 977 448662

Horari de 9.00 a 14.00 hores.

Amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- Còpia simple del DNI o NIE.
- Còpia simple del certificat de nivell de català requerit.
- Còpia simple del certificat de nivell de castellà requerit, si escau.
- Còpia simple del llibre de família (per acreditar els fills i filles a càrrec), si escau.
- Còpia simple permís de conduir tipus B.
- Còpia simple del Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO).
- Currículum actualitzat.

Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.

### **2.1. Termini de presentació de sol·licituds**

20 dies des de la publicació de la convocatòria a la Seu Electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

### **2.2. Llistat de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a la Seu Electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

## **3. Desenvolupament del procés**

La Diputació de Tarragona dictarà la corresponent llista de persones admeses i excloses i fixarà el dia, hora i lloc de realització de la prova teòrica tipus test així com la composició de la Comissió de Valoració i nomenament, si escau, de personal assessor. En l'esmentada resolució es fixarà el termini, si escau, d'esmena a la llista provisional. Aquesta resolució i la definitiva, es publicaran a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/inici>) i a la pàgina web de la Diputació de Tarragona (<http://www.dipta.cat/pao>).

Ahora s'enviarà un SMS/correu electrònic a les persones aspirants admeses indicant el dia, hora i lloc de realització de la prova teòrica i la documentació que han de presentar. L'SMS també s'enviarà a les excloses especificant i el motiu d'exclusió. Quan no sigui possible ni L'SMS ni el correu electrònic ens posarem en contacte telefònicament.

El dia previst per a la realització de la prova teòrica tipus test, les persones aspirants seran informades de les condicions del lloc de treball (durada del contracte, centre de treball, retribucions, vacances, etc.). Aquell mateix dia les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració responsable sobre la seva situació laboral i familiar.

### **3.1. Prova teòrica tipus test**

Es realitzarà una prova teòrica tipus test relacionada amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i també del coneixement del territori.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

Aquesta prova tindrà un valoració de 0 a 10 punts. Només les 20 persones aspirants amb la puntuació més alta de la prova teòrica i que hagin esdevingut aptes a les proves de català i/o castellà en el cas que no hagin pogut acreditar aquests requisits realitzaran l'entrevista. En cas d'empat de

puntuació entre dos o més aspirants en l'últim lloc de superació (posició número 20), passaran a la realització de l'entrevista totes les persones aspirants empatades en aquesta posició.

## **3.2. Coneixements de llengua**

### **3.2.1. Llengua catalana**

Consisteix en una prova tipus test de coneixements de llengua catalana de nivell A2. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

### **3.2.2. Llengua castellana**

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Consisteix en una prova tipus test de coneixements de llengua castellana. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell bàsic o nivell A2.

## **3.3. Entrevista**

L'entrevista es realitzarà a les 20 persones aspirants amb la puntuació més alta de la prova teòrica tipus test, i que hagin esdevingut aptes a les proves de català i/o castellà en el cas que no hagin pogut acreditar aquests requisits.

En cas d'empat de puntuació entre dos o més aspirants en l'últim lloc de superació (posició número 20), passaran a la realització de l'entrevista totes les persones aspirants empatades en aquesta posició.

L'entrevista té per objecte avaluar la idoneïtat de les persones aspirants respecte les funcions del lloc a cobrir, així com, el seu perfil personal i professional i de la motivació per la feina.

La valoració de l'entrevista és de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

La puntuació final és la suma de la puntuació obtinguda amb la prova teòrica i l'entrevista i s'ordenaran de major a menor puntuació. Finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Valoració efectuarà la proposta de contractació a favor de les persones que hagin obtingut major puntuació final, procedint-se a la formalització del corresponent contracte de treball una vegada validats els requisits exigits.

#### **4. Comissió de Valoració**

La Comissió de Valoració comptarà amb un/una president/a i un/una secretari/a i un mínim de 2 vocals tècnicament idonis, que estan subjectes a les normes que sobre abstenció i recusació estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Es podran nomenar assessors en el procés selectiu.

#### **5. Comunicació de resultats**

El resultat del procés selectiu es publica a la Seu electrònica i al web de Diputació de Tarragona.

Les persones seleccionades seran avisades per qualsevol mitjà vàlid. A les persones no seleccionades i les que queden en la llista de reserva se'ls comunicarà aquesta circumstància mitjançant SMS, llevat que no sigui viable aquest mitjà.

**DILIGÈNCIA.-** Per fer constar que aquests criteris han estat aprovats com a annex per la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.